

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**

**Лиховской техникум железнодорожного транспорта**

СОГЛАСОВАНО

начальник железнодорожной  
станции Лихая

А.А. Гончаров

«14» 12 2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Е.И. Боева

«12» 12 2017

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**выпускников по специальности**

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**  
**в 2018 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных организациях СПО, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Программа ГИА разработана на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968), с изменениями, утвержденными приказом министерства образования и науки РФ от 31.01.2014 г. №74 и от 17.11.2017 г. №1138 Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в

## **2. Форма государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация включает *подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект)*.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) для базового уровня обучения по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) выполняется в форме *дипломного проекта*.

Дипломное проектирование имеет цель:

- закрепление и систематизацию теоретических знаний и практических умений студентов по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубление теоретических знаний при разработке поставленных вопросов, требующих анализа ситуаций и выбора решений;
- закрепление умений применять типовые решения, использовать справочную, нормативную и правовую литературу;
- развитие творческой инициативы, навыков самостоятельной работы;
- формирование умения планировать работу, рационально организовывать свой труд.

Выполнение дипломного проекта должно способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений и практического опыта.

Тематика дипломных проектов должна иметь актуальность и практическую значимость; выполняться (по возможности) по заказам предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

## **3 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации**

- Подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели;
- Защита дипломного проекта – 2 недели.

#### 4 Календарный план выпускной квалификационной работы (выпуск 2018 год)

<b>Сроки преддипломной практики</b>		4 недели с 20.04.2018 по 17.05.2018
1.	Выбор темы, руководителя, оформление заявления	с 01.03.2018 по 15.03.2018
2.	Утверждение и закрепление темы ВКР	16.03.2018
3.	Выполнение задания по теме ВКР	с 20.04.2018 по 17.05.2018
4.	Предоставление отчета по практике руководителю	с 16.05.2018 по 17.05.2018
5.	Аттестация по практике	17.05.2018
<b>Подготовка ВКР</b>		4 недели с 18.05.2018 по 14.06.2018
1.	Утверждение задания на ВКР	
2.	Подбор и анализ исходной информации	с 16.03.2018 по
3.	Подготовка и утверждение плана (оглавления) ВКР	30.03.2018
4.	Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя ВКР	с 18.05.2018 по 04.06.2018
5.	Согласование содержания ВКР, устранение замечаний	с 05.06.2018 по 09.06.2018
6.	Оформление и представление руководителю полного текста работы. Получение отзыва руководителя ВКР.	с 09.06.2018 по
7.	Предоставление студентом готовой ВКР	14.06.2018

## 5 Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Темы дипломных проектов должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Темы дипломных проектов, с учетом их актуальности для железнодорожного транспорта разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, а также могут быть предложены студентами и утверждены на заседании цикловой методической комиссии.

Тематика дипломных проектов ежегодно рассматривается цикловой методической комиссией, согласовывается с основным заказчиком специалистов и утверждается руководителем образовательного учреждения.

Приказом директора ЛиТЖТ – филиала РГУПС темы дипломных проектов закрепляются за студентами, назначаются руководители и консультанты по отдельным вопросам.

Общее руководство и контроль выполнения дипломного проектирования осуществляют в соответствии с должностными инструкциями заместитель директора по УВР, заведующий отделением, председатель цикловой методической комиссии.

Материал для выполнения дипломного проекта собирается студентом в процессе прохождения преддипломной практики.

## **5.1 Требования к содержанию выпускной квалификационной работы**

По структуре дипломный проект состоит из теоретической и графической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющихся источников литературы и материалов, полученных на производстве за время преддипломной практики. Графическая часть может быть представлена графиками работ, иллюстрирующими разработанные технологии, расчеты, анализ данных, продукт творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Содержание теоретической и графической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломного проекта.

Объем и содержание пояснительной записки зависят от темы дипломного проекта. Указания к оформлению пояснительной записки дипломного проекта представлены в методических указаниях «Общие требования к оформлению пояснительной записки дипломного (курсового) проекта», разработанных на основе СТП РГУПС-2-07, утвержденного приказом по университету от 17.05.2007г. № 554/ос.

Минимальный объем пояснительной записки: от 60 до 90 страниц печатного текста, выполненного шрифтом Times New Roman - 14, междустрочный интервал - 1,5 строки.

Графическая часть представляется на листах формата А-4. Графическая часть, выполненная на листах формата А-4, представляется на защиту выпускной квалификационной работы в раскрытом виде, а после защиты складывается.

## **5.2 Основные функции руководителя дипломного проекта**

Основными функциями руководителя дипломного проекта являются:

- участие в определении тем дипломных проектов и разработке индивидуальных заданий на дипломного проекта для каждого студента;
- консультирование студентов по вопросам порядка и последовательности выполнения дипломного проекта, объема и содержания пояснительной записки, расчетной и экономической частей проекта, помощь студентам в определении и распределении времени на выполнение отдельных частей работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников литературы;
- контролирование процесса выполнения дипломного проекта;

- подготовка письменного отзыва о дипломном проекте.

К каждому руководителю должно быть прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента предусматривается не более двух часов в неделю. Руководителями дипломного проекта могут быть как преподаватели междисциплинарных курсов (профессиональных модулей), так и специалисты структурных подразделений и филиалов ОАО «РЖД», или других предприятий, имеющие образование соответствующего профиля подготовки.

### **5.3 Рецензирование дипломных проектов**

Выполненный дипломный проект сдается руководителю дипломного проектирования. Руководитель проверяет соответствие выполненного проекта заданию, подписывает его и направляет на рецензирование (по решению цикловой комиссии).

Рецензенты дипломных проектов назначаются приказом руководителя образовательного учреждения из числа опытных инженеров или преподавателей общепрофессиональных дисциплин (профессиональных модулей), не являющихся руководителями дипломных проектов.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы условиям и объему задания;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;
- оценку уровня и оригинальности предложенных решений, характер разработки;
- оценку качества выполнения графической части проекта и пояснительной записки к дипломному проекту и презентации;
  - оценку дипломного проекта в целом, заключение о возможности использования работы студента на производстве;
  - соответствие дипломного проекта студента квалификации по обучаемой специальности.

На рецензирование одного дипломного проекта предусмотрено не более 3 часов.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя дипломного проекта и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите. Он же передает дипломный проект в Государственную экзаменационную комиссию. Допуск студентов к защите дипломных проектов осуществляется руководителем образовательного учреждения.

## 5.4 Защита дипломных проектов

Защита дипломных проектов проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. На защиту дипломного проекта отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- доклад студента (не более 15 минут);
- чтение отзыва (рецензии);
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента, если они присутствуют на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации, лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

При определении оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу,
- ответы на вопросы членов комиссии,
- оценка рецензента,
- отзыв руководителя.

Доклад студента на защите дипломного проекта может быть представлен в форме мультимедийной презентации. По докладу и ответам на вопросы членами государственной экзаменационной комиссии оцениваются компетенции выпускника по основным показателям оценки результата.

Подведение результатов государственной итоговой аттестации выпускников, обучавшихся по основным профессиональным образовательным

программам среднего профессионального образования, проводится с учетом оценок:

- общих и профессиональных компетенций, сделанных специалистами профессиональной образовательной организации, на основании результатов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- членов аттестационной комиссии по результатам выполнения и защиты выпускниками дипломного проекта, отзыва руководителя и рецензии;

- компетенций выпускников, сделанных членами экзаменационной комиссии, на основании содержания документов, характеризующих образовательные достижения выпускников, полученные вне рамок основной профессиональной образовательной программы.

Оценки компетенций выпускников выставляются государственной экзаменационной комиссией.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Результаты государственной итоговой аттестации объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

В протокол заседания ГЭК записываются:

- результаты государственной итоговой аттестации,
- присуждаемая квалификация,
- особое мнение членов комиссии.

Протоколы подписываются председателем ГЭК, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

## **5.5 Организация работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)**

Защита дипломных проектов заслушивается Государственной экзаменационной комиссией в составе: председателя - из числа высококвалифицированных специалистов данной отрасли производства, заместителя председателя, директора или заместителя директора по учебной работе и преподавателей профессиональных модулей.

Ответственный секретарь назначается из числа преподавателей данной



специальности. Численность ГЭК должна быть не менее 5 человек.

Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО РГУПС на один учебный год.

Государственная экзаменационная комиссия является единой для очной и заочной форм обучения.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором техникума РГУПС и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

Допуск студентов к государственной итоговой аттестации осуществляется приказом директора техникума.

На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);

- Программа государственной итоговой аттестации профессиональной образовательной организации специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);

- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

- документы, характеризующие образовательные достижения выпускников и подтверждающих освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности;

- документы, характеризующие образовательные достижения выпускников, полученные вне рамок основной профессиональной образовательной программы, в том числе отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии или специальности, характеристики с мест прохождения производственной (преддипломной) практики;

- зачетные книжки студентов;

- протоколы заседаний ГЭК;

- выполненные дипломные проекты с письменными заключениями руководителей дипломного проектирования и рецензиями.

Разработанные дипломные проекты сдаются ответственному секретарю ГЭК не позднее, чем за один день до защиты.

Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов. Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы заседаний ГЭК подписывают: председатель, все члены и секретарь комиссии.

Решение о присвоении квалификации выпускнику, прошедшему

государственную (итоговую) аттестацию, и выдаче документа о получении образования объявляются приказом.

После окончания государственной итоговой аттестации ответственным секретарем ГЭК составляется ежегодный отчет, который подписывается председателем ГЭК. В отчете должна отражаться следующая информация:

- качественный состав комиссии,
- характеристика общего уровня подготовки специалистов,
- количество дипломов с отличием,
- анализ результатов государственной итоговой аттестации,
- недостатки в подготовке студентов,
- выводы и предложения.

## 6 Критерии оценки защиты дипломного проекта

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты дипломных проектов определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

## 7. Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена специальности 23.02.01 - Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Результатом освоения ППССЗ специальности 23.02.01 - Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовой подготовки) является овладение выпускниками общими (ОК) компетенциями и профессиональными (ПК) компетенциями, соответствующими видам деятельности

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**

ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

### **Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)**

ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

### **Выполнение работ по профессии приемосдатчик груза и багажа**

ПК 4.1	Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях.
ПК 4.2	Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения
ПК 4.3	Оформлять сопроводительные документы.

## 8 Содержательно-компетентностные матрицы оценочных средств дипломных проектов

### 8.1 Содержательно-компетентностная матрица оценочных средств дипломных проектов по темам профессионального модуля ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)»

Наименование объектов контроля и оценки	Перечень подлежащих разработке задач/вопросов
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	<p>ОПОР 1.1 Применение в организации перевозочного процесса информационных технологий для обработки оперативной информации</p> <p>Описать технические средства железнодорожной станции и порядок их эксплуатации персоналом при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы.</p> <p>Описать порядок применения информационных и телекоммуникационных технологий при обработке документов на поезда, а также при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы.</p> <p>Определить классность станции. Описать организацию перевозок в вагонах повышенной комфортности.</p>
	<p>ОПОР 1.2 Использование программного обеспечения для решения транспортных задач</p> <p>Описать использование программного обеспечения для осуществления перевозочного процесса</p>
	<p>ОПОР 1.3 Использование автоматизированных систем управления на железнодорожном транспорте</p> <p>Описать порядок управления движением поездов с использованием автоматизированных систем управления. Описать функциональные возможности и порядок использования АСУ. Описать порядок</p>

		управления движением поездов с использованием автоматизированных систем управления. Описать порядок учёта, расследования и анализа случаев технологических нарушений в системе КАСАТ. Построить график движения поездов с использованием АРМа ГДП
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	ОПОР 1.5 Оформление документации, регламентирующей организацию перевозочного процесса	<p>Разработать суточный план-график работы станции или ее подразделений.</p> <p>Разработать график исполненной работы железнодорожной станции. Разработать схему железнодорожной станции или железнодорожных путей необщего пользования.</p> <p>Разработать немасштабную схему железнодорожной станции с указанием путей для приема, отправления и пропуска поездов с негабаритными и опасными грузами.</p> <p>Выполнить моделирование существующей технологии работы транспортной компании со станциями примыкания при обслуживании контрагентов.</p> <p>Описать порядок заполнения Книг и бланков учетной и отчетной форм документации в процессе дежурства, согласно должностным обязанностям.</p> <p>Выполнить расчет плана формирования поездов.</p> <p>Построить диаграмму груженых и порожних вагонопотоков. Составить план- график местной работы на одном из участков железной дороги. Построить график движения поездов на участках железной дороги</p>

<b>Наименование объектов контроля и оценки</b>	<b>Перечень подлежащих разработке задач/вопросов</b>	
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	ОПОР 2.1 Осуществление оперативного планирования работы на железнодорожном транспорте	Описать порядок оперативного планирования работы на железнодорожном транспорте в целом и его подразделениях. Описать требования к управлению персоналом. Описать оперативное руководство и планирование местной работы. Описать организацию местной работы на участке. Составить план местной работы на участке. Выполнить выбор рационального варианта организации местной работы на участке. Провести анализ показателей местной работы на участке. Провести анализ штатного расписания подразделения железной дороги
	ОПОР 2.2 Разработка структуры управления перевозочным процессом	Описать структуру управления перевозочным процессом. Описать систему организации движения поездов. Описать систему организации грузопотоков и вагонопотоков на станции. Описать структуру управления перевозочным процессом. Разработать схему оперативного руководства работой станции Произвести расчет численности персонала в условиях существующего объема перевозок
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения	ОПОР 2.3 Разработка требований к работникам по обеспечению безопасности движения	Разработать требования по безопасности в чрезвычайных ситуациях. Разработать требования по охране труда работников, участвующих в перевозочном процессе. Описать организацию

нормативно-правовых документов

	движения на железнодорожном транспорте. Разработать требования к оперативному персоналу по обеспечению безопасности движения.
ОПОР 2.4 Разработка мероприятий по обеспечению безопасности перевозок	Провести анализ безопасности движения поездов и маневровой работы. Разработать мероприятия по обеспечению безопасности перевозок. Разработать мероприятия по обеспечению безопасности движения поездов на перегоне в период производства «окон». Описать меры безопасности работников в аварийных ситуациях.
ОПОР 2.5 Применение нормативно-правовых документов для решения профессиональных задач	Описать применение нормативно-правовых документов для решения профессиональных задач по управлению движением поездов. Рассчитать пропускную способность участка в условиях проведения «окон». Разработать мероприятия по повышению пропускной способности в условиях проведения «окон». Построить вариантный график движения поездов на период производства «окон». Составить схему взаимодействия структурных подразделений дороги при организации и проведении «окон». Разработать схемы пропуска поездов в период производства «окна». Составить график движения поездов на железнодорожном участке. Составить график оборота пассажирских поездов на участке. Составить график движения пригородных поездов. Составить немасштабную схему участка. Разработать график развоза местного груза. Составить схему оповещения при возникновении аварийной ситуации с



		опасными грузами. Описать общие положения об условиях международных перевозок.
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	ОПОР 2.6 Разработка технологии перевозочного процесса	<p>Разработать технологический процесс подразделения железной дороги. Описать технологию маневровой работы. Разработать технологические графики обработки поездов различных категорий.</p> <p>Разработать технологический график работы горки. Разработать график выполнения маневровой работы по развозу местного груза. Разработать технологический график работы основных элементов вокзала. Составить схему оборота и рентабельности фирменных поездов. Описать технологию работы структурного подразделения железной дороги. Описать технологию организации поездной и маневровой работы на станции и подъездном пути. Разработать графическую модель работы станции и подъездного пути. Разработать технологические графики обработки поездов различных категорий. Разработать ресурсосберегающую технологию при организации перевозок и управлении на транспорте. Разработать технологические графики информационной обработки составов по прибытию и отправлению.</p>
	ОПОР 2.7 Разработка порядка действий персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	Разработать порядок действий оперативного персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. Разработать порядок действий персонала по улучшению бюджетных показателей эксплуатационной работы

8.3 Содержательно-компетентностная матрица оценочных средств дипломных проектов по темам профессионального модуля ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)»

Наименование объектов контроля и оценки		Перечень подлежащих разработке задач/вопросов
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	ОПОР 3.1 Обработка перевозочных документов	Составить перечень необходимых документов для осуществления международных перевозок. Выполнить работы по заполнению установленных форм документов, оформляемых при перевозке грузов. Провести анализ своевременности и качества оформления перевозочных документов. Выполнить работы по заполнению установленных форм перевозочных документов на грузы, требующие особых условий перевозок. Описать порядок оформления перевозочных документов на грузы, требующие особых условий перевозок. Выполнить работы по ведению форм первичной документации. Описать порядок приема грузов и порожних вагонов к перевозке.
	ОПОР 3.2 Осуществление расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	Выполнить работы по определению провозных платежей за перевозку грузов и сборов за дополнительные операции, различных штрафов. Описать порядок использования автоматизированной системы «ЭТРАН» и электронной цифровой подписи (ЭЦП) при оформлении перевозочных документов.. Выполнить работы по расчету размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах. Разработать порядок оформления электронных перевозочных

		документов с использованием электронной цифровой подписи (ЭЦП).
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	ОПОР 3.3 Разработка и совершенствование схем доставки грузов	<p>Определить кратчайшее тарифное расстояние перевозки груза, используя Тарифное руководство № 4 и систему ЭТРАН. Построить схему кратчайшего продвижения груза от станции отправления до станции назначения. Выполнить работы по использованию правил перевозок грузов по определению срока доставки различных грузов. Разработать график маневровой работы по подаче-уборке вагонов. Описать меры по обеспечению сохранности перевозимых грузов. Разработать маршруты перевозки грузов. Составить схему размещения автопоезда на железнодорожной платформе. Составить транспортно - технологическая схему упаковочно - загрузочного комплекса. Составить схему маршрута транспортировки груза.</p>
	ОПОР 3.4 Осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции	<p>Выполнить работы по логистическому подходу к выбору транспорта для перевозки грузов на основе качественных показателей. Выполнить работы по использованию современных методов и схем управления грузопотоками на базе логистических технологий. Анализ роли логистической деятельности в современных условиях</p> <p>Описание развития логистической составляющей в деятельности предприятия. Провести анализ рынка логистических услуг</p>
	ОПОР 3.5 Осуществление	<p>Описать организацию перевозки негабаритных и</p>

	рациональной переработки грузов	тяжеловесных (на транспортерах) грузов. Описать организацию перевозки опасных грузов. Описать особенности перевозки опасных грузов 1 класса (ВМ). Рассмотреть вопросы организации грузовой и коммерческой работы на станции и местах необщего пользования. Описать порядок погрузки и выгрузки грузов средствами перевозчика, отправителя и получателя. Составить схему определения расчетной негабаритности грузов
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	ОПОР 3.6 Применение в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	Описать договорные отношения и порядок ведения договорной работы между перевозчиком и пользователями услуг