

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Лиховской техникум железнодорожного транспорта

СОГЛАСОВАНО

начальник железнодорожной станции
Лихая - структурного подразделения
Северо-Кавказской дирекции
управления движением – структурного
подразделения Центральной дирекции
управления движением – филиала
ОАО «РЖД»

/ А.А. Гончаров

« 14 » сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ЛиТЖТ филиала РГУПС

А.А. Завьялов

« 12 » 2018 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
выпускников по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам) в 2019 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных организациях СПО, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Программа ГИА разработана на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. №968), с изменениями, утвержденными приказом министерства образования и науки РФ от 31.01.2014 г. №74 и от 17.11.2017 г. №1138 методических рекомендаций по организации

выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. №06-846), Положения о выпускной квалификационной работе по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (утверждено ректором ФГБОУ ВО РГУПС 14.02.2018 г.)

Настоящая программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в 2019 г.

1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации выпускников 2019 г. является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение ППССЗ.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и выполнении практических работ.

2. Форма государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает *подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект)*.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) для базового уровня обучения по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) выполняется в форме *дипломного проекта*.

Дипломное проектирование имеет цель:

- закрепление и систематизацию теоретических знаний и практических умений студентов по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубление теоретических знаний при разработке поставленных вопросов, требующих анализа ситуаций и выбора решений;
- закрепление умений применять типовые решения, использовать справочную, нормативную и правовую литературу;
- развитие творческой инициативы, навыков самостоятельной работы;
- формирование умения планировать работу, рационально организовывать свой труд.

Выполнение дипломного проекта должно способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений и практического опыта.

Тематика дипломных проектов должна иметь актуальность и практическую значимость; выполняться (по возможности) по заказам предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

- Подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели;
- Защита дипломного проекта – 2 недели.

**4. Календарный план выпускной квалификационной работы
(выпуск 2019 год)**

Сроки преддипломной практики		4 недели <i>с 20.04.2019 по 17.05.2019</i>
1.	Выбор темы, руководителя, оформление заявления	<i>с 01.03.2019 по 14.03.2019</i>
2.	Утверждение и закрепление темы ВКР	<i>15.03.2019</i>
3.	Выполнение задания по теме ВКР	<i>с 20.04.2019 по 17.05.2019</i>
4.	Предоставление отчета по практике руководителю	<i>с 16.05.2019 по 17.05.2019</i>
5.	Аттестация по практике	<i>17.05.2019</i>
Подготовка ВКР		4 недели <i>с 18.05.2019 по 14.06.2019</i>
1.	Утверждение задания на ВКР	<i>04.04.2019</i>
2.	Подбор и анализ исходной информации	<i>с 16.03.2019 по 30.03.2019</i>
3.	Подготовка и утверждение плана (оглавления) ВКР	
4.	Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя ВКР	<i>с 18.05.2019 по 04.06.2019</i>
5.	Согласование содержания ВКР, устранение замечаний	<i>с 05.06.2019 по 08.06.2019</i>
6.	Оформление и представление руководителю полного текста работы. Получение отзыва руководителя ВКР.	<i>с 10.06.2019 по 14.06.2019</i>
7.	Предоставление студентом готовой ВКР	

5. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Темы дипломных проектов должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Темы дипломных проектов, с учетом их актуальности для железнодорожного транспорта разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, а также могут быть предложены обучающимися и утверждены на заседании цикловой методической комиссии.

Тематика дипломных проектов ежегодно рассматривается цикловой методической комиссией, согласовывается с основным заказчиком специалистов и утверждается руководителем образовательного учреждения.

Приказом директора ЛиТЖТ – филиала РГУПС темы дипломных проектов закрепляются за обучающимися, назначаются руководители и консультанты по отдельным вопросам.

Общее руководство и контроль выполнения дипломного проектирования осуществляют заместитель директора по УВР, заведующий отделением, председатель цикловой методической комиссии.

Материал для выполнения дипломного проекта собирается обучающимся в процессе прохождения преддипломной практики.

5.1 Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

По структуре дипломный проект состоит из теоретической и графической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющихся источников литературы и материалов, полученных на производстве за время преддипломной практики. Графическая часть может быть представлена графиками работ, иллюстрирующими разработанные технологии, расчеты, анализ данных, продукт творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Содержание теоретической и графической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломного проекта.

Объем и содержание пояснительной записки зависят от темы дипломного проекта. Указания к оформлению пояснительной записки дипломного проекта представлены в методических указаниях «Общие требования к оформлению пояснительной записки дипломного (курсового) проекта», разработанных на основе СТП РГУПС-2-07, утвержденного приказом по университету от 17.05.2007г. № 554/ос.

Минимальный объем пояснительной записки: от 60 до 90 страниц печатного текста, выполненного шрифтом Times New Roman, междустрочный интервал - 1,5 строки.

Графическая часть представляется на листах формата А-4. Графическая часть, выполненная на листах формата А-4, представляется на защиту 5

выпускной квалификационной работы в раскрытом виде, а после защиты складывается.

5.2 Основные функции руководителя дипломного проекта

Основными функциями руководителя дипломного проекта являются:

- участие в определении тем дипломных проектов и разработке индивидуальных заданий на дипломного проекта для каждого студента;
- консультирование студентов по вопросам порядка и последовательности выполнения дипломного проекта, объема и содержания пояснительной записки, расчетной и экономической частей проекта, помощь студентам в определении и распределении времени на выполнение отдельных частей работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников литературы;
- контролирование процесса выполнения дипломного проекта;
- подготовка письменного отзыва о дипломном проекте.

К каждому руководителю должно быть прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента предусматривается не более двух часов в неделю. Руководителями дипломного проекта могут быть как преподаватели междисциплинарных курсов (профессиональных модулей), так и специалисты структурных подразделений и филиалов ОАО «РЖД», или других предприятий, имеющие образование соответствующего профиля подготовки.

5.3 Рецензирование дипломных проектов

Выполненный дипломный проект сдается руководителю дипломного проектирования. Руководитель проверяет соответствие выполненного проекта заданию, подписывает его и направляет на рецензирование (по решению цикловой комиссии).

Рецензенты дипломных проектов назначаются приказом руководителя образовательного учреждения из числа опытных инженеров или преподавателей общепрофессиональных дисциплин (профессиональных модулей), не являющихся руководителями дипломных проектов.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы условиям и объему задания;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;
- оценку уровня и оригинальности предложенных решений, характер разработки;
- оценку качества выполнения графической части проекта и пояснительной записки к дипломному проекту и презентации;
- оценку дипломного проекта в целом, заключение о возможности использования работы студента на производстве;
- соответствие дипломного проекта студента квалификации по обучаемой специальности.

На рецензирование одного дипломного проекта предусмотрено не более 3 6

часов.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя дипломного проекта и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите. Он же передает дипломный проект в Государственную экзаменационную комиссию. Допуск студентов к защите дипломных проектов осуществляется руководителем образовательного учреждения.

5.4 Защита дипломных проектов

Защита дипломных проектов проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. На защиту дипломного проекта отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- доклад студента (не более 15 минут);
- чтение отзыва (рецензии);
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента, если они присутствуют на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации, лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

При определении оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу,
- ответы на вопросы членов комиссии,
- оценка рецензента,
- отзыв руководителя.

Доклад студента на защите дипломного проекта может быть представлен в форме мультимедийной презентации. По докладу и ответам на вопросы членами государственной экзаменационной комиссии оценивают компетенции выпускника по основным показателям оценки результата.

Подведение результатов государственной итоговой аттестации **7**

выпускников, обучавшихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, проводится с учетом оценок:

- общих и профессиональных компетенций, сделанных специалистами профессиональной образовательной организации, на основании результатов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- членов аттестационной комиссии по результатам выполнения и защиты выпускниками дипломного проекта, отзыва руководителя и рецензии;

- компетенций выпускников, сделанных членами экзаменационной комиссии, на основании содержания документов, характеризующих образовательные достижения выпускников, полученные вне рамок основной профессиональной образовательной программы.

Оценки компетенций выпускников выставляются государственной экзаменационной комиссией.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Результаты государственной итоговой аттестации объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

В протокол заседания ГЭК записываются:

- результаты государственной итоговой аттестации,
- присуждаемая квалификация,
- особое мнение членов комиссии.

Протоколы подписываются председателем ГЭК, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

5.5 Организация работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

Защита дипломных проектов заслушивается Государственной экзаменационной комиссией в составе: председателя - из числа высококвалифицированных специалистов данной отрасли производства, заместителя председателя, директора или заместителя директора по учебной работе и преподавателей профессиональных модулей.

Ответственный секретарь назначается из числа преподавателей данной специальности. Численность ГЭК должна быть не менее 5 человек.

Состав Государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО РГУПС на один учебный год.

Государственная экзаменационная комиссия является единой для очной и заочной форм обучения.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором техникума РГУПС и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

Допуск студентов к государственной итоговой аттестации осуществляется приказом директора техникума.

На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);

- Программа государственной итоговой аттестации профессиональной образовательной организации специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);

- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

- документы, характеризующие образовательные достижения выпускников и подтверждающих освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности;

- документы, характеризующие образовательные достижения выпускников, полученные вне рамок основной профессиональной образовательной программы, в том числе отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии или специальности, характеристики с мест прохождения производственной (преддипломной) практики;

- зачетные книжки студентов;

- протоколы заседаний ГЭК;

- выполненные дипломные проекты с письменными заключениями руководителей дипломного проектирования и рецензиями.

Разработанные дипломные проекты сдаются ответственному секретарю ГЭК не позднее, чем за один день до защиты.

Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов. Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы заседаний ГЭК подписывают: председатель, все члены и секретарь комиссии.

Решение о присвоении квалификации выпускнику, прошедшему государственную (итоговую) аттестацию, и выдаче документа о получении образования объявляются приказом.

После окончания государственной итоговой аттестации ответственным секретарем ГЭК составляется ежегодный отчет, который подписывается председателем ГЭК. В отчете должна отражаться следующая информация:

- качественный состав комиссии,

- характеристика общего уровня подготовки специалистов,

- количество дипломов с отличием,

- анализ результатов государственной итоговой аттестации,

- недостатки в подготовке студентов,

- выводы и предложения.

6. Критерии оценки защиты дипломного проекта

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты дипломных проектов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

7. Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Результатом освоения ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций, соответствующими видами деятельности

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с
--------	--

	применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПК 4.1	Ознакомление с полученным сменным заданием согласно сменно-суточному плану работы железнодорожной станции по выполнению погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ПК 4.2	Ведение учета выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ПК 4.3	Организация правильного хранения грузов в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащих выгрузке и выдаче их в местах общего пользования станций
ПК 4.4	Учет груза на местах общего пользования

ПК 4.5	Ведение регистрации уведомлений грузоотправителей о начале и об окончании погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом , погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ПК 4.6	Предъявление технического состояния вагонов под погрузку с последующей отметкой в журнале регистрации
ПК 4.7	Прием груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ПК 4.8	Проведение визуального осмотра состояния весовых приборов и приведение их при необходимости в рабочее состояние для обеспечения качественного взвешивания погруженных вагонов и контроля массы груза с последующей отметкой в журнале регистрации
ПК 4.9	Оформление документов, установленных в автоматизированных системах и на бумажных носителях, при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза

ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Совершенствование взаимодействия железнодорожной станции и владельцев подъездных путей на логистических принципах
2. Совершенствование сервисного обслуживания пассажиров (по видам сообщения)
3. Организация работы сортировочной станции и примыкающих подъездных путей необщего пользования
4. Организация работы грузовой станции и примыкающих подъездных путей необщего пользования
5. Организация работы участковой станции и примыкающих подъездных путей необщего пользования
6. Совершенствование работы припортовых грузовых станций
7. Организация сервисного обслуживания клиентов транспортной компании
8. Совершенствование работы грузовых припортовых станций при взаимодействии с портами
9. Государственно-частное партнерство в строительстве новых станций
10. Организация работы логистических компаний с клиентам
11. Совершенствование организации работы транспортно-экспедиционного предприятия
12. Организация работы станции Лихая и разработка мероприятий по ее совершенствованию
13. Совершенствование работы СТЦ на станции.
14. Совершенствование эксплуатационной деятельности железнодорожной станции
15. Совершенствование времени простоя вагонов без переработки и увеличение пропускной способности станции Лихая за счет внедрения технологии приема и отправления гарантийных грузовых поездов с путей 8Е и 9Е Ранжирного парка
16. Направления повышения эффективности транспортного бизнеса.
17. Совершенствование сервисного обслуживания пассажиров на железнодорожных вокзалах
18. Совершенствование технологии работы станции и примыкающих подъездных путей станции Каменская
19. Повышение эффективности грузовой работы станции Новомихайловская с использованием высокоэффективных средств механизации погрузочно – разгрузочных работ на местах необщего пользования

20. Внедрение проектов бережливого производства на железнодорожной станции Лихая
21. Организация работы зоны таможенного контроля станции Гуково
22. Взаимодействие грузовой станции Зверево и нефтесливного терминала
23. Взаимодействие контейнерного терминала и грузовых устройств станции Каменская
24. Оптимизация работы железнодорожной станции Лихая на основе логистических методов
25. Организация работы грузовой станции Жирнов в условиях информационного обеспечения материальных потоков
26. Технология грузовой работы станции Зверевская на однопутном участке Новомихайловская - Чапаевка
27. Оптимизация технологии работы промежуточных станций участка и сортировочной станции
28. Улучшение организации местной работы на участке района управления региональной дирекции
29. Совершенствование единой технологии работы сортировочной и грузовой станций
30. Оптимизация единой технологии работы сортировочной станции и углепогрузочных станций участка
31. Технология работы грузовой станции тупикового типа Чапаевка на однопутном участке Лихая - Чапаевка
32. Организация грузовой работы станции Репная на двухпутном участке Лихая - Морозовская, используя информационные технологии
33. Разработка технологического процесса работы грузовой станции с использованием информационных технологий
34. Совершенствование грузовой работы станции Замчалово на двухпутном участке Зверево – Лихая с использованием эффективного способа перевозки груженых вагонопотоков
35. Организация контейнерных перевозок грузовой станции Миллерово и филиала ООО Трансконтейнер
36. Разработка технологического процесса работы вокзала малой мощности
37. Совершенствование путевого развития станции Новомихайловская для обеспечения приема поездов увеличенной длины
38. Улучшение плана формирования поездов сортировочной станции при увеличении размеров движения на направлении
39. Технология работы промежуточной станции Быстрореченская

40. Технология работы грузовой станции Замчалово в условиях маршрутизации строительных грузов
41. Меры по совершенствованию работы грузовой станции
42. Совершенствование системы грузовых перевозок в технологии работы агентства фирменного обслуживания
43. Управление работой локомотивов и локомотивных бригад на направлениях Батайск – Кочетовка, Пенза – Валуйки.
44. Совершенствование перевозочного процесса по организации местной работы участка Лихая – Морозовская
45. Совершенствование организации управления перевозочным процессом с целью улучшения использования локомотивного парка на полигоне.
46. Оптимизация плана формирования поездов по станциям участка с целью увеличения передачи вагонопотоков на соседние подразделения
47. Разработка суточного плана – графика односторонней сортировочной станции при повышении вагонопотока с переработкой
48. Совершенствование взаимодействия двух систем сортировочной станции при увеличении вагонопотока
49. Улучшение графика пропуска ускоренных поездов на железнодорожном полигоне
50. Совершенствование эксплуатационной работы Лиховского района управления
51. Развитие входной горловины парка приема разборочных поездов с учетом поступления длинносоставных поездов
52. Повышение уровня погрузки на станции за счет внедрения высокоэффективных средств механизации
53. Выбор наиболее эффективного варианта комплексной механизации и автоматизации погрузочно-разгрузочных работ